

Jaarverslag Medezeggenschapsraad Talentum schooljaar 2023-2024

Leden:

Oudergeleding:

Maritt van Gerwen, voorzitter (termijn tot 2026)

Martijn Zilverentant, notulist (termijn tot september 2024)

Komend schooljaar moet Martijn zich herverkiesbaar stellen of vervangen worden.

Personeelsgeleding:

Kristiaan Huppelschoten, secretaris (termijn tot september 2024)

Miranda Velner (termijn tot september 2025)

Vanuit de personeelsgeleding zal Monique Mellessen instromen ter vervanging van Kristiaan

Afkortingen:

MR: Medezeggenschapsraad

OMR: Oudergeleding MR

PMR: Personeelsgeleding MR

GMR: Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

MT: Management Team

OR: Ouderraad

Overlegdata:

De MR heeft op de volgende data overleg gehad:

4 september 2023

30 november 2023

29 januari 2024

18 april 2024

18 juni 2024

Jaarverslag 2022-2023

Het jaarverslag wordt goedgekeurd en op de website geplaatst.

Website MR:

De website wordt up-to-date gehouden door Dennis van Norden en Ineke Hoekstra (MT). Eventuele wijzigingen doorgeven aan hem.

Ambities 2023-2024:

Er is herkenning vanuit de punten zoals deze beschreven stonden in de sterkte-zwakte analyse. Deze punten zitten nu verwerkt in de ambities. Vanuit de oudergeleding komen goede vragen over de samenhang. In de toelichting blijkt dan ook dat de ambities niet losstaan van elkaar, maar met elkaar verweven zijn en er zo op meerdere vlakken gewerkt zal worden aan het behalen van dezelfde doelen.

Stand van zaken Talentum:

De verhuizing naar het nieuwe pand is dit schooljaar voltooid, de directie heeft de MR meegenomen in de tussentijdse stappen. Daarin is goed gekeken naar passende data voor de verhuizing, opening

van de school en voldoende gelegenheid om de school startklaar te maken voor onderwijs en een feestelijke opening. Daarnaast is de gymzaal het volgende project dat onderhanden genomen zal worden en logistiek weer wat moeilijkheden meebrengt. Ook over deze voortgangen zijn wij tussentijds voldoende geïnformeerd. Ten slotte is er gesproken over de transitie naar een kindcentrum in samenwerking met Partou, daarin is goed gekeken welke voordelen dit oplevert en hoe wij als school zo duurzaam mogelijk deze samenwerking aan kunnen gaan.

Financieel jaaroverzicht en begroting OR:

De MR gaat akkoord met de jaarrekening en de begroting van de OR. Op de vergadering in april heeft de penningmeester stukken aangeleverd over de verhoging van de ouderbijdrage. De OMR geeft hier een positief advies over. De penningmeester neemt contact op met het MT m.b.t. verhoging. Daarbij is ook tekst en uitleg gegeven over de nieuwe aanpak rondom de schoolreis. Zodat deze met een aanpassing gewoon doorgang kan vinden binnen het huidige budget.

Leerlingenaantal:

Dit schooljaar is de telling op 1 februari i.p.v. 1 oktober. Talentum telde 178 leerlingen. Dit is conform de verwachting. De school staat goed bekend, ouders die eerder al een aanmelding hebben gedaan waren welkom om nogmaals langs te komen om het nieuwe pand te bekijken. Hier kwamen veel positieve reacties op.

GMR:

Er is geen afgevaardigde vanuit Talentum in de GMR. Jaarverslag 2023-2024 ontvangen en diverse notulen.

Begroting MR:

Deze is vastgesteld op €250,- voor scholingsdoeleinde of voor het inhuren van experts. Attenties zijn uit deze lijst geschrapt.

Begroting:

De MR heeft geen op of aanmerkingen. De MR heeft een positief advies gegeven voor deze begroting.

Schoolspecifieke criteria onvrijwillige overplaatsing:

Deze criteria zijn besproken met het team. De personeelsgeleding van de MR heeft ingestemd met het stuk.

Groepsindeling/formatie:

De personeelsgeleding van de MR stemt in met de groepsindeling/verdeling.

Werkverdelingsplan:

Het MT geeft nog wat nader uitleg aan de oudergeleding over het plan. De personeelsgeleding stemt in met het werkverdelingsplan.

Werkdrukmiddelen, taakbeleid/taakuren:

De personeelsgeleding stemt in met het document "werkdrukmiddelen".

Taakbeleid: De personeelsgeleding stemt in met het taakbeleid.

Evaluatie jaarplanning:

Jaarplanning aanvullen met advies en instemming. De agenda wordt steeds vastgesteld n.a.v. de jaarplanning en/of aangedragen punten vanuit het MT of MR

De MR kijkt terug op een fijne samenwerking met het MT.

Huishoudelijk reglement MR:

Het reglement is aangepast m.b.t. de zittingsduur van de personeelsgeleding.

Schoolgids 2024-2025:

De schoolgids is inmiddels aangepast en ingekort. Het MT gaat aan de slag met de opmerkingen vanuit de oudergeleding van de MR. Inhoudelijk waren er geen aanpassing, wel is er gekeken naar leesbaarheid voor ouders en daar heeft de geleding van de OMR fijn bij geholpen. De oudergeleding heeft ingestemd met de schoolgids.

Vakantierooster 2024-2025:

Er is een positief advies vanuit de GMR. Ineke mailt het vakantierooster naar de MR. De studiedagen worden voor Talentum hierin nog verwerkt.

Organisatie schooljaar 2024-2025:

De organisatie is bekend en wordt via de nieuwsbrief bekend gemaakt aan ouders.

RI&E

Vanwege het nieuwe pand zijn veel zaken op orde. De lopende zaken zijn in zicht en zijn opgenomen in een plan. Hieruit volgend komt een arbeidsbeleidsplan.