

Jaarverslag Medezeggenschapsraad Talentum schooljaar 2024-2025

Leden:

Oudergeleding:

Maritt van Gerwen, voorzitter (termijn tot 2026)

Martijn Zilverentant, (termijn tot september 2024) vanaf 20 januari is Martijn vervangen door Frédérique Teerling (termijn tot september 2027)

Personeelsgeleding:

Monique Melessen, secretaris (termijn tot september 2026)

Miranda Velner, notulist (termijn tot september 2025)

Afkortingen:

MR: Medezeggenschapsraad

OMR: Oudergeleding MR

PMR: Personeelsgeleding MR

GMR: Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

MT: Management Team

OR: Ouderraad

Overlegdata:

De MR heeft op de volgende data overleg gehad:

9 september 2024

14 oktober 2024

11 november 2024

20 januari 2025

17 maart 2025

14 april 2025

16 juni 2025

Er is nog één ingelaste vergadering geweest op 24 maart i.v.m. de uitleg over het proces/ sollicitatieprocedure m.b.t. de opvolging van de directeur van KC Talentum . De voorzitter van CvB en de beleidsregisseur personeel van AnnoNu waren hierbij aanwezig.

Website MR:

De website wordt up-to-date gehouden door Dennis van Norden en Ineke Hoekstra (MT). Eventuele wijzigingen doorgeven aan hen.

Jaarplanning MR:

De jaarplanning heeft de hoofdlijnen van de te bespreken punten. Door actualiteiten kunnen daaraan altijd punten toegevoegd worden, de opzet is goedgekeurd.

Stand van zaken KC Talentum:

Het schoolplein en het onderhoud daarvan is besproken. Het is een streven dat het schoolplein na de herfstvakantie in gebruik genomen kan worden.

De bouw van de sporthal is begonnen en hopelijk in juli 2025 klaar.

Directeur gaat in overleg wat betreft de aanleg en onderhoud van de groenvoorziening.

Schoolbezoek CvB: Talentum dit schooljaar gekoppeld aan de Wegwijzer in Soest.

Smart watches (Ineke): Er steeds meer leerlingen met Smart watches en daarvoor wil de directeur graag de tekst in de schoolgids aanpassen. De MR geeft hiervoor instemming. Teamleden worden geïnformeerd en de ouders/verzorgers worden geïnformeerd via de nieuwsbrief.

Inlooppmomenten nieuwe ouders: Naar aanleiding van input van ouders is er gestart met inlooppmomenten voor nieuwe ouders. Evaluatie: hier wordt vervolg aangegeven. Er komt er een informatieboekje voor nieuwe ouders. Streven is dat dit eind schooljaar 2024-205 klaar is.

Nieuw logo: Er is een nieuw logo omdat wij nu onder Anno Nu vallen. Het logo is zichtbaar op het raam bij de voordeur van de school. Ouders zijn geïnformeerd via de nieuwsbrief.

Leerlingen bij oudergesprekken: Leerlingen worden bij het tweede gesprek (november?) uitgenodigd om bij het oudergesprek aanwezig te zijn. Het gaat dan om leerlingen vanaf groep 5 en de beslissing ligt bij de ouders.

Instroom leerlingen groep 1: er is een stevige instroom van groep 1 leerlingen komend schooljaar. Dit betekent dat er eventueel een instroomgroep kan gaan komen per 1 maart 2026.

Ambities 2024-2025:

De ambities zijn besproken en vanuit de oudergeleding komen vragen o.a. over de inzet van het buitenlokaal en einddata. Directeur heeft toelichting gegeven.

Financieel jaaroverzicht en begroting OR:

De begroting van de OR is besproken.

Bij de penningmeester navragen of er kascontrole plaats heeft gevonden. Bij navraag: dit is aan de OR zelf te bepalen.

Leerlingenaantal:

Op 1 februari 2025 telden we 181 leerlingen. Dit is een groei ten opzichte van 1 februari 2024.

GMR:

Er is geen afgevaardigde vanuit Talentum in de GMR.

Begroting MR:

Deze is vastgesteld op €250,- voor scholingsdoeleinde of voor het inhuren van experts.

Begroting:

De directeur heeft de begroting + uitleg gemaaild aan de MR ((vragen/opmerkingen zijn via de mail gegaan). Directeur heeft e.e.a. verduidelijkt en antwoord op de vragen gegeven.

PMR heeft ingestemd. OMR heeft positief advies gegeven.

Traktatiebeleid KC Talentum:

Het traktatiebeleid op KC Talentum is aangepast. Dit is besproken met het team en het team heeft daarin een gezamenlijke beslissing in genomen. Ouders zijn ingelicht via de nieuwsbrief.

SOP (schooldersteuningsprofiel):

Schoolondersteuningsprofiel (SOP) (vragen/opmerkingen via de mail gegaan) instemming PMR en positief advies van OMR.

Arbo (RI&E) (Dennis):

Teamleider verteld dat de RI&E is ingevuld en dat er acties die daaruit voor vloeiden, zijn uitgevoerd. Vier jaar de tijd om alle aanpassingen die nodig zijn uit te voeren.

School specifieke criteria onvrijwillige overplaatsing:

AnnoNu heeft een beleid ten aanzien van (vrijwillige) mobiliteit binnen de scholen van de stichting. Door krimp op een school kan het voorkomen dat er sprake is van verplichte mobiliteit. Daar zijn criteria voor vanuit AnnoNu maar een school mag ook school specifieke criteria vastleggen. Deze worden jaarlijks met het team besproken.

Groepsindeling/formatie:

Groepsindeling voorgenomen besluit. Het blijft lastig om het leerlingaantal nu al definitief te hebben. Dit heeft te maken met zowel de instroom als uitstroom van leerlingen waar nu nog geen zicht op is. Het moment om naar de hoe te kijken is nog te vroeg. Het MT houdt alles heel goed in de gaten en houden het team hiervan ook op de hoogte. Ineke geeft ons uitleg hoe de zorgplicht in elkaar zit. (PMR stemt in en OMR positief advies)

Werkverdelingsplan:

Werkverdelingsplan 2025-2026 voorgenomen besluit. (PMR stemt in)

Werkdrukmiddelen, taakbeleid/taakuren:

Werkdrukmiddelen voorgenomen besluit. De vraag is; blijven de werkdrukmiddelen nog van toepassing. Dit loopt gewoon door en wordt jaarlijks met het team besproken. (PMR stemt in)

Taakbeleid: De personeelsgeleding stemt in met het taakbeleid.

Taakbeleid/taakuren 2025-2026 voorgenomen besluit (PMR stemt in).

Nascholingsbudget:

Verantwoording nascholingsbudget 2024 (instemming PMR) (PMR stemt in)

Beleidsplan Burgerschap:

Beleidsplan Burgerschap ter info. Directeur legt uit dat het vanuit de overheid verplicht is om hier aandacht aan te besteden. Het beleidsplan is klaar. N.a.v. de interne audit wordt er nog e.e.a. aangepast.

Schoolgids 2025-2026:

De MR geven instemming op de schoolgids 2025-2026.

Jaarverslag 2024-2025:

Het jaarverslag is goed gekeurd en zal na een aanpassing op de website van school worden geplaatst.

Evaluatie jaarplanning:

Jaarplanning aanvullen met advies en instemming. De agenda wordt steeds vastgesteld n.a.v. de jaarplanning en/of aangedragen punten vanuit het MT of MR
De MR kijkt terug op een fijne samenwerking met het MT.