

# Schoolgids

2023-2024



## TALENTUM

ontdek jezelf voor de wereld van morgen

Koning Karelpad 12  
3813 HC Amersfoort  
Tel: 033-4720634

mail: [talentum@kpoa.nl](mailto:talentum@kpoa.nl)  
site: [www.basisschool-talentum.nl](http://www.basisschool-talentum.nl)

## Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Onze school	5
1.1 Visie en missie	5
1.2 Nieuwbouw en tijdelijke huisvesting	6
1.3 Identiteit	8
2. Het onderwijs	8
2.1 21 <sup>e</sup> Eeuw vaardigheden	9
2.2 Vakgebieden	10
2.3 Volgen van de ontwikkeling	13
2.4 Schoolrapport	14
2.5 Overgang naar volgende groep en overdracht	14
2.6 Doubleren	15
2.7 Opbrengsten	15
3. Schoolorganisatie	17
3.1 Team	17
3.2 Studenten	17
3.3 Groepen	17
3.4 Lestijden en uren onderwijs	17
3.5 Vervanging bij afwezigheid van de leerkracht	18
3.6 Vakanties	19
3.7 Studiedagen	19
4. Aannamebeleid en toelating van leerlingen	19
4.1 Grenzen van aanname	19
4.2 Tussentijds wisselen van school	20
4.3 Zorgplicht	20
5. Leerling ondersteuning en passend onderwijs	20
5.1 Ontwikkelingsvoorsprong	21
5.2 Verwijs Index Risico jeugdigen (VIR)	21
5.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	22
5.4 Protocol medisch handelen	22
5.5 GGD en schoolarts	22
5.6 Wijkteam	22
5.7 JOSEE: steunpunt passend onderwijs in de regio Eemland	22
6. Passend onderwijs	22
7. Ouderbetrokkenheid	23
7.1 Medezeggenschapsraad (MR)	23
7.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	24
7.3 Ouderraad	24
7.4 Ouderbijdrage	24
8. Rechten en plichten	25
8.1 Leerplicht	25

8.2 Verlof en verzuim	25
8.3 Schorsen en verwijderen	25
8.4 In- en externe contactpersonen	25
8.5 Informatie aan ouders	26
8.6 Privacy	26
8.7 Schoolveiligheidsplan	26
8.8 Verzekeringen	27
8.9 Klachtenregeling	27
9. Peuterschool en buitenschoolse opvang	27
10. Samenwerking met anderen in de wijk: ABC	28
11. Veel gestelde vragen over praktische zaken	28
12. Namen, adressen, telefoonnummer	31

## Voorwoord

Beste ouders en/of verzorgers,

Hierbij ontvangt u de schoolgids van Talentum voor het schooljaar 2023-2024. In deze gids vindt u de informatie over het onderwijs en de organisatie in onze school. Met deze schoolgids willen wij laten zien hoe wij werken op Talentum en wat leerlingen en ouders van ons kunnen verwachten.

De gemeente en schoolbesturen in Amersfoort hebben eind 2017 de afspraak gemaakt om de komende 40 jaar alle scholen in Amersfoort te vernieuwen door nieuwbouw of renovatie. Voor onze Stichting KPOA betekent dit, dat wij de kans krijgen om een nieuwe school te bouwen in de wijk Schothorst. Een nieuwe school is meer dan alleen een nieuw gebouw. De afgelopen jaren hebben we onze visie en missie ontwikkeld, onze onderwijskundige processen vormgegeven en het nieuwe gebouw ontworpen. Op dit moment zitten we in tijdelijke huisvesting, zijn we een speelplein aan het ontwerpen en wordt het nieuwe gebouw gebouwd. De verwachting is, dat we in het voorjaar van 2024 gaan verhuizen naar de nieuwbouw.

De schoolgids wordt jaarlijks op onze website vernieuwd en is voor alle belangstellenden te downloaden. Mocht u geen computer hebben, dan kunt u op school een papieren versie ophalen. In de gids spreken we over leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten. Daar waar 'zijn' staat, bedoelen wij 'zijn/haar'. De schoolgids is tot stand gekomen met instemming van de medezeggenschapsraad. Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u natuurlijk altijd contact met ons opnemen.

Veel plezier met het lezen van deze schoolgids.

Met vriendelijke groet,  
namens alle teamleden van Talentum,

Ineke Hoekstra  
Directeur

### Ontdek jezelf voor de wereld van morgen

Al ben je groot of klein,  
Jij mag bij ons jezelf zijn.

Jij bent uniek, bijzonder, met jouw eigen dromen.  
Jouw talent mag hier tot uiting komen.

Op **Talentum** mag jij op ontdekkingsreis,  
(voorbereidend op de wereld van morgen).  
Wij brengen je in beweging en maken je wegwijs.

Jij kiest hoe je op weg wilt gaan.  
Jij bent tenslotte zelf eigenaar van je bestaan.

Je zult bergen beklimmen,  
soms misschien door diepe dalen gaan.  
Leren door te vallen en door op te staan.

Zelfbewust, doelgericht, creatief en vol  
(zelf)vertrouwen,  
kan je uiteindelijk met al jouw kennis en  
vaardigheden  
de rest van de wereld gaan aanschouwen.  
Je rugzak goed gevuld,  
Je eigen ik steeds meer onthuld.

Wereldburger, verantwoordelijk en bewust  
en hopelijk met nog veel meer  
(ontdekkings)reislust.



## 1. Onze school

Talentum is een katholieke basisschool in de wijk Schothorst. Wij zijn voornamelijk een buurtschool, maar ook leerlingen van buiten de wijk bezoeken ons. De school bestaat uit acht leerjaren verdeeld over acht groepen. Met elkaar, schoolleiding, leerkrachten, ouders/verzorgers en leerlingen, proberen we in de school een klimaat te creëren, waarin iedereen zich prettig voelt en zich op zijn eigen wijze zo goed mogelijk kan ontplooien. U kunt meer informatie vinden over de school op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

### 1.1 Visie en missie

Op onze school staat het ontwikkelen van eigenheid en zelfbewustzijn van onze leerlingen voorop. Dit helpt hen hun talenten en creativiteit te ontwikkelen. Ze verwerven kennis en vaardigheden om, binnen kaders, eigenaarschap te nemen in hun ontwikkelproces. De leerlingen doen dit in een uitdagende en uitnodigende leeromgeving waarbinnen we streven naar een veilig pedagogisch en onderwijskundig klimaat. Ons team doet dit samen met de leerlingen, ouders/verzorgers en in verbinding met de omgeving. Wij houden hierbij rekening met de verschillen binnen onze school. Op deze manier willen we een hoge mate van betrokkenheid van de leerlingen op de wereld om hen heen bewerkstelligen. In het hier en nu en ook voor in de toekomst.

The infographic features a hot air balloon with a basket containing diverse people. The basket has a sign that reads "Wij bouwen samen een nieuwe school!". To the left of the balloon is a list of five points under the heading "ONS ONDERWIJS". At the top left is the Talentum logo with the tagline "ontdek jezelf voor de wereld van morgen". At the bottom left is the KPOA logo (Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort). At the bottom right is a QR code with the text "Bekijk onze website" and an arrow pointing to it. The background shows a landscape with mountains, trees, and a river.

**TALENTUM**  
ontdek jezelf voor de wereld van morgen

**ONS ONDERWIJS**

- 1 Ontwikkeling van talenten en eigenheid
- 2 Uitdagende en uitnodigende leeromgeving
- 3 Kwalitatief goed onderwijs
- 4 Veilig pedagogisch en onderwijskundig klimaat
- 5 De school als maatschappij in het klein

Wij bouwen samen een nieuwe school!

Bekijk onze website

**KPOA**  
Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort

[www.basisschool-talentum.nl](http://www.basisschool-talentum.nl) | [talentum@kpoa.nl](mailto:talentum@kpoa.nl)

## Missie

Vanuit onderwijskundige uitgangspunten :

- werken we vanuit heldere doelen en doorgaande leerlijnen;
- besteden we extra aandacht aan taalvaardigheid en taaltoepassing bovenop het standaard programma;
- doen de leerlingen 21<sup>e</sup> -eeuwse vaardigheden en kennis op en passen deze toe binnen alle aangeboden vakken;
- bieden we een lesprogramma waarbinnen de leerlingen verschillende talenten en hun creativiteit kunnen ontwikkelen.

Dit doen we binnen een organisatie waar:

- iedereen werkt vanuit dezelfde visie;
- duidelijke regels en afspraken gelden die zorgen voor structuur;
- de leerlingen samenwerken zodat leren van en met elkaar vanzelfsprekend is;
- we vanuit vakmanschap van de teamleden werken en zetten onze medewerkers hun talenten en kwaliteiten optimaal in en blijven zij deze ontwikkelen.

Dit doen wij in een omgeving:

- waar leerlingen, ouders/verzorgers en school samenwerken;
- waar de katholieke identiteit herkenbaar is en we samen deelnemen aan vieringen;
- waar de lokalen, gezamenlijke ruimten en buitenruimte uitnodigen tot ontwikkeling;
- waar we inspelen op de steeds veranderende samenleving;
- waar de school de maatschappij in het klein is.

Bij het verlaten van onze school:

- zijn onze leerlingen voorbereid op een snel veranderende maatschappij;
- hebben onze leerlingen basiskennis en vaardigheden geleerd die nodig zijn om zich verder te kunnen ontwikkelen;
- kunnen onze leerlingen samen werken en samenwerken;
- nemen onze leerlingen verantwoordelijkheid en zijn ze zelfredzaam;
- hebben onze leerlingen zelfvertrouwen, zelfreflectie en zelfkennis.

## 1.2 Nieuwbouw en tijdelijk huisvesting

De komende jaren krijgen alle basisscholen in de wijk Schothorst een nieuw schoolgebouw. Bij die nieuwbouw worden diverse bestaande locaties samengevoegd. Na de nieuwbouw van de scholen ziet de situatie er in Schothorst als volgt uit:

- De Kei, Abraham Blankaartsingel 67
- Talentum, Koning Karelpad 12
- Parkschool/KWS, Raadhoven 2
- Regenboog, Koning Karelpad 2



Het streven is, dat de nieuwe gebouwen als volgt worden opgeleverd:

- De Kei: Is opgeleverd.
- Talentum: voorjaar 2024
- Parkschool/KWS: Voorjaar 2025
- Regenboog: Voorjaar 2025

### **Tijdelijke huisvesting**

Tijdens de bouw wordt het schoolgebouw aan Koning Karelpad 2 gebruikt als wissellocatie. We zijn daar naar toe verhuisd in november 2022. Zodra het nieuwe gebouw klaar is, verhuizen we terug naar Koning Karelpad 12.

### **Het nieuwe gebouw**

Het nieuwe gebouw komt op dezelfde plek te staan als het huidige gebouw. Op de begane grond zijn diverse kantoren, de speelzaal, de lokalen en het leerplein van de onderbouw, de centrale hal met de bibliotheek en de lokalen van Partou. Op de eerste verdieping zijn twee kantoren en de lokalen en het leerplein van de bovenbouw. Ook is er op de eerste verdieping een 'buitenlokaal' waar natuurlessen gegeven kunnen worden. Het gebouw voldoet aan alle moderne bouweisen, o.a. op het gebied van ventilatie en duurzaamheid.



*Impressie van de hoofdingang*



*Impressie van de zij- en achterkant*



*Impressie van de bovenkant*

### **Ontwerp nieuwe schoolplein**

Bij een nieuw schoolgebouw hoort ook een nieuw schoolplein. In mei 2022 zijn we gestart met het ontwerpen hiervan. Het Programma van Eisen is gemaakt en het ontwerpbureau is bezig met het maken van een ontwerp. Bij dit proces zijn leerlingen, ouders, omwonenden en het team van Talentum betrokken. Het eerste ontwerp is gepresenteerd, het wordt in ieder geval een plein met veel groen en uitdagende spelmogelijkheden. De start van de eerste fase van de aanleg staat gepland voor november 2023. De tweede fase zal in de maanden daarna vorm krijgen.

### **1.3 Identiteit**

Een school is meer dan alleen leren en presteren. De basis ligt in onze Katholieke identiteit en in het bijzonder in het geloof in een betere wereld. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen leren dat zij het verschil kunnen maken. Wij willen hen daarvoor o.a. een positieve visie op de toekomst meegeven. De gezamenlijke viering van Kerst, Carnaval en Pasen vormen daarbij feestelijke hoogtepunten. Daarnaast willen we leerlingen respect voor andere geloofsovertuigingen bijbrengen. Wij verwachten dat alle leerlingen aan de levensbeschouwelijke activiteiten meedoen. Iedereen, die onze identiteit en manier van onderwijs verzorgen respecteert, is welkom op Talentum.



De geloofsopvoeding blijft allereerst een taak van de ouders. Talentum ondersteunt de geloofsontwikkeling van alle kinderen vanuit de Katholieke identiteit op basis van wederzijds respect.

## **2. Het onderwijs**

Op Talentum hanteren wij een leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat leerlingen op leeftijd in een bepaalde jaargroep zitten. In de ochtend besteden we aandacht aan de vakken rekenen, taal, spelling en (begrijpend) lezen. Dit gebeurt in de eigen groep. 's Middags werken de leerlingen aan de overige vakken. Dit gebeurt zowel in de lokalen als op de leerpleinen en waar mogelijk groepsdoorbrekend.





*Leerplein groepen 1 t/m 4 (oude gebouw)*



*Leerplein groepen 5 t/m 8 (oude gebouw)*

We starten een les met alle leerlingen van de groep. Zo leren we ze om goed met het doel van de les bezig te zijn. De uitleg kan plaatsvinden op drie verschillende niveaus. Naar aanleiding van deze uitleg gaan de leerlingen aan het werk met hun opdrachten. Sommige leerlingen geven we, indien nodig, op een andere manier uitleg. We passen de opdrachten aan, aan de behoefte en mogelijkheden van elk kind. Soms maken leerlingen wat minder opdrachten of mogen ze er langer over doen. Het kan ook zijn dat ze extra opdrachten krijgen omdat ze meer uitdaging willen. Regelmatig maken de leerlingen een toets om te kijken of het gewenste resultaat is bereikt. Naar aanleiding van de toets krijgen ze eventueel extra instructie en/of verdiepingsstof.

Kan een leerling de basisleerstof niet aan, dan zullen de leerkracht en intern begeleider met behulp van deskundigen onderzoeken wat de oorzaak zou kunnen zijn en op welke manier we als school tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van het kind.

Er is ook aandacht voor leerlingen die verder voorlopen op de leerstof. Wij passen hun lesprogramma zo goed mogelijk aan. Daarnaast bieden we de mogelijkheid voor het werken met 'Levelwerk'. Dit zijn opdrachten met uitdaging op cognitief gebied.

### **2.1 21<sup>e</sup> Eeuw vaardigheden**

Om mee te komen in de huidige kennis- en informatiemaatschappij heb je aan taal, rekenen en andere traditionele schoolvakken niet langer genoeg. Kritisch leren denken, creatief problemen leren

oplossen en met een computer en andere digitale middelen omgaan, zijn minstens zo belangrijk. 21<sup>e</sup> Eeuw vaardigheden is een verzamelterm voor een aantal algemene competenties die belangrijk zijn in de huidige kennis- en netwerksamenleving. Het gaat om:

- Kritisch denken
- Creatief denken
- Probleem oplossen
- Computational thinking
- Informatie vaardigheden
- ICT-basisvaardigheden
- Mediawijsheid
- Communiceren
- Samenwerken
- Sociale en culturele vaardigheden (burgerschap)
- Zelfregulering



Op Talentum besteden we structureel aandacht aan de ontwikkeling van de 21<sup>e</sup> eeuw vaardigheden. Ons onderwijs is opgebouwd van spelend en ontdekkend leren in de lagere groepen naar onderzoekend en ontwerpnd leren in de hogere groepen. Bij alle lessen en ook tijdens het werken op de leerpleinen maakt het aanleren van deze vaardigheden onderdeel uit van ons onderwijs.



In het nieuwe gebouw krijgen we een Lego studio waar we ook gaan werken aan de 21<sup>e</sup> eeuw vaardigheden. In die Lego studio maken de leerlingen kennis met technologie en door middel van Lego. Ze kunnen er bouwen en programmeren en gaan ook met behulp van Lego nadenken over oplossingen voor maatschappelijke problemen. De studio is er ook voor andere scholen. Ook die leerlingen kunnen op bezoek komen.

## 2.2 Vakgebieden

We besteden op school ongeveer 60% van onze lestijd aan de vakken rekenen, taal, spelling en (begrijpend) lezen.

### Taal en spelling



Ons taalonderwijs is erop gericht om de leerlingen zo ver te brengen dat zij zich mondeling en schriftelijk goed kunnen uitdrukken. In groep 1 en 2 werken we aan beginnende geletterdheid. In een stimulerende lees- en schrijffomgeving geven we kleuters veel gelegenheid om met lees- en schrijffactiviteiten aan de slag te gaan. Tijdens het werken over een thema staan prentenboeken, verhalen en versjes centraal. We besteden veel aandacht aan woordenschatuitbreiding, taalbewustzijn, herhaald vertellen en spelen met letter- en woordmateriaal. Door middel van themahoeken, de vertelkring, de letterwand en activiteiten in de kring zijn kleuters dagelijks op een betekenisvolle wijze actief bezig met taal.

In de groepen 3 t/m 8 besteden we veel aandacht aan de uitbreiding van de woordenschat. Andere aspecten binnen het taalonderwijs zijn woordbouw en zinsbouw. Bij woordbouw leren we de leerlingen verschillende vormen en functies van woorden. Bij zinsbouw leren de leerlingen deze woorden op de juiste manier te gebruiken in een zin. Ook andere onderdelen van de taalkennis zijn belangrijk, zoals het leren spreken en luisteren naar wat anderen zeggen. We willen de leerlingen leren hun eigen mening op een goede manier onder woorden te brengen.

Daarnaast vinden we het belangrijk dat leerlingen onze taal zo foutloos mogelijk kunnen spellen. In de spellinglessen besteden we via verschillende categorieën en strategieën aandacht aan het schrijven van de Nederlandse taal. Spelling wordt gegeven in de groepen 4 t/m 8.

## Lezen

- **Aanvankelijk lezen**

In groep 3 leren de kinderen lezen door letters te leren aan de hand van woorden. Hierbij besteden wij veel aandacht aan een correcte uitspraak van de letters. Wanneer alle letters geleerd zijn, wordt overgegaan tot voortgezet technisch lezen.



- **Technisch Lezen**

In de groepen 4 t/m 8 oefenen de kinderen structureel met woord- en tekstlezen en is er veel aandacht voor leesmotivatie.

- **Begrijpend lezen en luisteren**

Door te lezen ontmoet je de wereld. We lezen teksten om informatie te verwerven, om te leren, te ontspannen en te genieten van wat schrijvers ons zeggen. Lezen en begrijpen wat je leest zijn onmisbare vaardigheden om mee te kunnen doen in de maatschappij. Begrijpen wat je leest is een belangrijke vaardigheid voor de verdere ontwikkeling van elk kind. Vanaf groep 4 starten we met begrijpend lezen. Leerlingen lezen actuele teksten, oefenen in het gebruiken van strategieën, beantwoorden vragen en praten over de tekst. Op deze manier ontwikkelen zij hun tekstbegrip.

## Rekenen

In groep 1 en 2 is rekenen een vast onderdeel van de lessen. Tijdens de dagelijkse activiteiten komen rekenelementen spelenderwijs en structureel aan bod, o.a. tellen, schatten, vergelijken, begrippen als veel en weinig, groter en kleiner, meet- en meetkundige activiteiten en tijd.

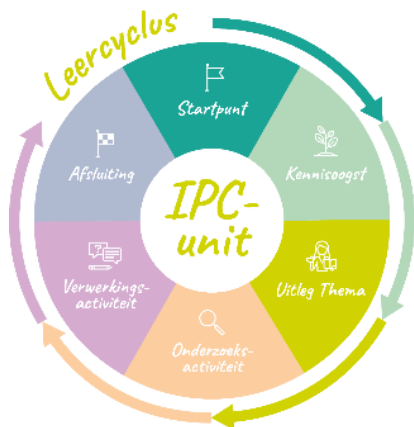


Vanaf groep 3 t/m 8 bieden we lesstof aan de hele klas tegelijk aan en daarna wordt er op niveau geoefend. De leerlingen leren om te gaan met het gebruik van één strategie om zoveel mogelijk sommen uit het hoofd en handig rekenend te kunnen maken. Het verwerven van inzicht staat voorop. Indien nodig bieden we andere rekenstrategieën aan.

Automatiseren is een belangrijk onderdeel van de rekenlessen. Het doel hiervan is dat sommen snel worden opgelost zonder dat daar bewust rekenstrategieën voor worden gebruikt. Binnen ons rekenonderwijs werken we met instructiegroepen. Op deze manier krijgen de leerlingen een instructie die aansluit bij hun leerbehoeften/onderwijsbehoeften.

## IPC: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek, beeldende & kunstzinnige vorming, verkeer en Engels

Voor de lessen voor deze vakken werken we in de groepen 1 t/m 8 met IPC. IPC staat voor International Primary Curriculum. De vakken worden aangeboden in units. Een IPC-unit is een overkoepelend thema waarin alle bovenstaande vakken aan bod komen.



Hoe werkt een IPC-unit in de praktijk? Een voorbeeld is de unit 'Chocolade'. Bij het vak beeldende en kunstzinnige vorming ontwerpen de kinderen een verpakking. Bij geschiedenis wordt chocolade in een historisch perspectief gezet en leggen we de verbanden met het heden. Uit welk werelddeel komt chocolade eigenlijk? En hoe hebben we chocolade ontdekt? Bij het vak natuur staat voedsel als brandstof centraal. Is chocolade eigenlijk gezond? En bij aardrijkskunde worden kinderen uitgenodigd om te onderzoeken waar op aarde cacaobomen groeien.

De vakken staan bij IPC niet op zichzelf, maar zijn met elkaar verbonden. Leerlingen leren verbanden te zien tussen de vakken, nemen actiever deel aan het onderwijs en leren denken vanuit verschillende invalshoeken. Binnen de thema's van IPC besteden we in de groepen 6 t/m 8 aandacht aan het vak Engels.

Elk thema van IPC wordt door alle groepen tegelijkertijd afgesloten. Dit kan in allerlei vormen zijn zoals een presentatie, een tentoonstelling, etc. Ouders zijn hierbij van harte welkom.

### Schrijven

Ondanks dat we steeds meer digitaal werken, blijft schrijven een vast onderdeel van de lessen. Bij het schrijven worden de leerlingen motorisch uitgedaagd. Hierdoor worden verbindingen in de hersenen sneller gevormd. In de groepen 1 en 2 besteden we hier op allerlei verschillende manieren en met verschillende materialen aandacht aan, onder andere met zand, klei, kralen, kwasten en potloden. Vanaf groep 3 t/m groep 8 oefenen de leerlingen een aantal keer per week het schrijven van letters, woorden en zinnen en ontwikkelen ze een eigen handschrift.

### Sociaal emotionele ontwikkeling

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen, ouders en teamleden zich betrokken en verantwoordelijk voelen bij onze school en op een positieve manier met elkaar omgaan. We werken daarom met de methode "Vreedzame school". Deze methode heeft tot doel om te bouwen aan een positief sociaal-emotioneel klimaat in de klas en de school. Leerlingen voelen zich meer verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap. Dit doen we door:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan;
- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen;
- constructief conflicten op te lossen;
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap;
- open te staan voor verschillen tussen mensen.

Thema's die we daarbij behandelen zijn o.a.: wij horen bij elkaar, gevoelens, samen spelen en samen werken, communicatie, conflicten zelf oplossen en mediatie.

Op Talentum is een leerlingenraad bestaande uit leerlingen van de groepen 5 t/m 8. De leerlingenraad geeft de leerlingen een stem in de school en ze denken jaarlijks mee over een aantal onderwerpen.

### Bewegingsonderwijs (gymmen)

Bewegen is van grote betekenis voor de totale ontwikkeling van een kind. Bovendien bevordert bewegen een goede gezondheid. In spelsituaties maken leerlingen kennis met winnen en verliezen,

samen spelen, tegen hun verlies kunnen en rekening houden met elkaar. De lessen voor de groepen 1/2 worden gegeven door de eigen leerkracht(en). De lessen voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven door een bevoegde gymleraar van een externe organisatie.

## ICT

We gebruiken ICT ter ondersteuning, ter aanvulling en verrijking van het onderwijs in de klas. Ook op de computer willen wij de leerlingen de grootst mogelijke veiligheid bieden. De mogelijkheden die wij op dit moment bieden vanuit de ICT zijn o.a.:

- het leren werken met de computer en software;
- (extra) oefenen met leerstof;
- uitdaging/verdieping bieden d.m.v. opdrachten op de computer;
- digitale informatiebronnen;
- cameragebruik;
- computer als verwerkingsmiddel voor bijvoorbeeld een werkstuk.

We leven in een wereld waarin typevaardigheid een belangrijke voorwaarde is op in het voortgezet onderwijs. In groep 8 volgen alle leerlingen daarom een kennismakingscursus met typevaardigheid.

## Methoden

We werken met de volgende methoden:

Vak-/ vormings-gebied	Methode	1/2	3	4	5	6	7	8
Taal	Thematisch	x						
	Staal		x	x	x	x	x	x
Spelling	Staal			x	x	x	x	x
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen		x					
Technisch lezen	Estafette			x	x	x	x	x
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip			x	x	x	x	x
Rekenen/wiskunde	Wereld in Getallen	x	x	x	x	x	x	x
Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek, Engels, verkeer	IPC	x	x	x	x	x	x	x
Schrijven	Pennenstreken		x	x	x	x	x	x
Identiteit	Methode onafhankelijk	x	x	x	x	x	x	x
Soc. emotionele ontwikkeling	Vreedzame school	x	x	x	x	x	x	x

### 2.3 Volgen van de ontwikkeling

Als school toetsen wij in de groepen 3 t/m 8 regelmatig in hoeverre de leerlingen de aangeboden lesstof beheersen. Dit doen we op de volgende manier:

- methode gebonden toetsen: De methode gebonden toetsen meten wat een leerling van de aangeboden leerstof heeft geleerd. Het hele jaar door maken de leerlingen toetsen die bij de methode horen van de betreffende vakken.
- methode onafhankelijke toetsen, de zogenaamde Cito- toetsen. Elk jaar maken de leerlingen deze toetsen in de maanden januari (middentoets) en juni (eindtoets). De Cito-toetsen meten of een leerling ook kan toepassen wat hij heeft geleerd ongeacht of de leerstof de voorafgaande periode aan de orde is geweest.
- Doorstroomtoets. De leerlingen van groep 8 maken in februari de Doorstroomtoets.

Aan de hand van de resultaten kijken wij welke onderdelen worden beheerst en aan welke onderdelen we nog een keer aandacht gaan besteden. Alle resultaten van observaties en toetsen worden geregistreerd in het leer- en onderwijsvolgsysteem Parnassys.

## 2.4 Schoolrapport

De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen één maal per jaar aan het eind van het schooljaar een schoolrapport. In de groepen 3 t/m 7 is dit twee keer per jaar, in februari en aan het eind van het schooljaar. De leerlingen van groep 8 ontvangen in februari hun schoolrapport en de leerkracht zal daarna een onderwijskundig rapport opstellen voor de verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs. Voor de leerlingen die tussentijds de school verlaten, bijvoorbeeld bij verhuizing, stelt de leerkracht een onderwijskundig rapport op voor de nieuwe basisschool. In het schoolrapport staat ook een schriftelijk verslag van de resultaten van de Cito-toetsen.

## 2.5 Overgang en overdracht

Gedurende de jaren dat uw kind bij ons op school zit, wordt er op diverse momenten informatie over hem of haar overgedragen. Deze overdracht vindt plaats bij de overgang van de ene groep naar de volgende groep, bij de overgang van groep 8 naar de middelbare school en eventueel bij de overgang naar een andere basisschool. Deze uitwisseling van informatie hebben wij op school als volgt georganiseerd:

### Overgang van de ene groep naar de volgende groep

Aan het eind van het schooljaar vindt de overdracht plaats tussen de leerkracht(en) van de huidige groep naar de leerkracht(en) van de nieuwe groep. De leerkracht van de huidige groep geeft informatie over de leerresultaten van elk vakgebied, sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding en manier van leren. Als er in de thuissituatie zaken spelen die de ontwikkeling van het kind zouden kunnen beïnvloeden, dan worden deze ook doorgegeven. Iedere leerling wordt individueel besproken en alle informatie wordt vastgelegd in het leerlingdossier. Zo bouwen we aan een doorgaande lijn qua informatie vanaf groep 1 naar groep 8. Als ouder heeft u het recht om het dossier van uw eigen kind in te zien. Het is niet de bedoeling dat een dossier mee gaat naar huis, het inzien vindt altijd plaats op school. U kunt hiervoor terecht bij de leerkracht van uw kind(eren). Ouders kunnen tegen vergoeding kopieën krijgen van het leerlingdossier en kunnen verzoeken doen ter verbetering, aanvulling, verwijdering en afscherming van leerling gegevens.

### Tussentijds wisselen van basisschool

Gedurende een schooljaar kan het gebeuren, dat een leerling door omstandigheden, bijvoorbeeld een verhuizing, gaat wisselen van basisschool. Ook dan wordt er door de leerkracht een onderwijskundig rapport gemaakt, waarin dezelfde onderwerpen aan bod komen als bij de overdracht naar een volgende groep. Het rapport wordt opgestuurd naar de nieuwe school. Ook is er telefonisch contact tussen onze school en de nieuwe school om eventuele vragen te beantwoorden. Op deze manier is er een doorgaande lijn van de ene school naar de andere.

### Overgang van groep 8 naar het voortgezet onderwijs(VO)

Onze leerlingen gaan naar allerlei vormen van voortgezet onderwijs, van Praktijkonderwijs tot VWO. De schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs moet aansluiten op de mogelijkheden van de individuele leerling. De overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs verloopt volgens een vaste procedure. Deze is te vinden op [www.basisschool-talentum@kpoa.nl/downloads](mailto:www.basisschool-talentum@kpoa.nl/downloads)

**Van PO naar VO**

Het schooladvies is leidend bij de toelating tot het voortgezet onderwijs. Alle leerlingen op de basisschool maken een verplichte doorstroomtoets voor taal en rekenen. Het resultaat van deze

toets is een aanvulling op het schooladvies van de basisschool. Valt de uitslag hoger uit, dan moet de basisschool een hoger definitief schooladvies geven. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school in overleg met de ouders besluiten om het advies niet te verhogen. Mocht de uitslag lager uitvallen, dan wordt het advies niet aangepast.

Verwijzingen naar het Voortgezet Onderwijs (in leerlingaantallen):

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Praktijkonderwijs	1		1
VMBO Basis	1	4	1
VMBO Basis/Kader	1	2	4
VMBO Kader	5		2
VMBO KL/VMBO TL	2		3
VMBO TL	11	6	6
VMBO GL	1		
VMBO GL/TL		2	1
VMBO TL/HAVO	3		2
HAVO	8	4	7
HAVO/ VWO	2	5	3
VWO	10	3	8
Totaal	45	26	38

## 2.6 Doubleren

Breed wetenschappelijk onderzoek toont aan dat het overdoen van een schooljaar (doubleren) over het algemeen geen positief effect heeft op de leerprestaties en de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarom is ons beleid, dat leerlingen niet doubleren tenzij hier goede redenen voor zijn. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan:

- langdurige afwezigheid / ziekte;
- wisseling(en) van school, waardoor grote hiaten in het aanbod van de leerstof zijn ontstaan;
- taalachterstand bij nieuwkomers.

In alle gevallen moet de doublure in dienst staan van het ontwikkelingsproces van het kind en moet het helder zijn, wat een extra jaar in een groep voor het kind gaat opleveren. In het voortraject van een mogelijke doublure gaat de leerkracht in gesprek met ouders en met de intern begeleider en overige teamleden. Het uiteindelijke besluit wordt genomen door de directie.

Wanneer het basisaanbod voor een leerling te moeilijk blijkt te zijn, kan het wenselijk zijn om de doelen en leerlijnen voor de leerling vanaf groep 6 aan te passen. De leerling zit dan wel in dezelfde groep als alle klasgenootjes, maar volgt dan een eigen leerlijn op één of meerdere vakgebieden.

## 2.7 Opbrengsten

Met ingang van het schooljaar 2020-2021 worden de leerresultaten tijdens de basisschoolperiode beoordeeld aan de hand van een nieuw onderwijsresultatenmodel. Hierbij wordt rekening gehouden met de leerlingenpopulatie (de schoolweging). Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken:

- het opleidingsniveau van de ouders
- het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school
- het land van herkomst van de ouders

- de verblijfsduur van de moeder in Nederland
- of ouders in de schuldsanering zitten.

De gemiddelde schoolweging van drie schooljaren wordt als maat gebruikt voor de leerlingenpopulatie. Het driejarig gemiddelde betekent voor Talentum een schoolweging van 30,41 in schooljaar 2023-2024.

Referentieniveaus omschrijven duidelijk welke vaardigheden leerlingen op bepaalde momenten moeten hebben. Scholen kunnen zo beter hun doelen stellen en hun onderwijs hierop afstemmen. Scholen kunnen de leerprestaties van hun leerlingen beter meten en bijsturen.

We werken met de referentieniveaus 1F, 2F en 1S. Het referentieniveau 1F is het niveau dat kinderen aan het einde van de basisschool minimaal zouden moeten beheersen. Maar het gewenste niveau ligt hoger. De overheid heeft de wens dat het grootste deel van de leerlingen aan het eind van de basisschool een hoger niveau behaalt. Bij taal heet dit het streefniveau 2F, bij rekenen heet dit 1S. Bij taal op niveau 1F moet je denken aan teksten met een eenvoudige structuur en met vaak gebruikte woorden. Bij 2F zijn de teksten iets ingewikkelder. Bij rekenen wordt op niveau 1F met eenvoudige getallen gerekend. Bij 1S rekent een kind met complexere getallen en zijn er meer denkstappen nodig om een rekenopgave op te lossen.

In de groepen 3 t/m 7 meten en analyseren we twee keer per jaar in welke mate de referentieniveaus zijn behaald. Dit noemen we de tussenresultaten. In groep 8 nemen de leerlingen deel aan de doorstroomtoets. Dit noemen we de eindresultaten. De Inspectie voor het onderwijs heeft een normering opgesteld waar we als school aan moeten voldoen aan het eind van groep 8. Hierbij wordt gekeken naar een driejaarlijks gemiddelde. KPOA heeft ook ambities gesteld die zelfs hoger liggen dan de normering van de inspectie. Deze normen en ambities zijn gekoppeld aan ons schoolgewicht.

In schooljaar 2022-2023 waren de tussenresultaten als volgt:

- tussenresultaten rekenen/wiskunde: (ruim) voldoende in de groepen 3, 4, 5, 6, 7.
- tussenresultaten spelling/taalverzorging: (ruim) voldoende in de groepen 5, 6 en 7. Deze toets wordt niet afgenomen in groep 3.
- tussenresultaten begrijpend lezen: (ruim) voldoende in de groepen 5, 6 en 7. Deze toets wordt niet afgenomen in groep 3.

Daar waar de resultaten onvoldoende waren, wordt komend schooljaar extra ingezet op het inlopen van de hiaten.

Komend schooljaar richten wij ons qua verbetering in de hele school op:

- Aandacht voor automatiseren bij rekenen;
- Aandacht voor het schoolbreed spreken van dezelfde rekentaal;
- Aandacht voor de integratie van tekstbegrip en woordenschatontwikkeling binnen het aanbod van taal en IPC.

In schooljaar 2022-2023 waren de eindresultaten als volgt:

Vakgebied	Ref.niv.	KPOA Ambitie %	Inspectienorm %	Resultaat TAL %
Taal/rekenen/lezen	1F	90,9	85,0	95,4
Taal/rekenen/lezen	2F/2S	46,4	45,5	58,1

*Gemiddelde opbrengst 3 jaar inspectienorm (2020-2021/2021-2022/2022-2023)*

De leeropbrengsten eind groep 8 liggen ruim boven de norm van de inspectie en ook boven de norm van KPOA.



## 3. Schoolorganisatie

### 3.1 Team

Het team van Talentum bestaat uit de volgende personen:

Groep 1/2 A	Herna van Eijk en Monique Melessen
Groep 1/2 B	Bianca van Roomen en Monique Melessen
Groep 3	Nicole Baks
Groep 4	Anna Borsten (wordt vervangen door Jacqueline Harms) en Marian van de Wolfshaar
Groep 5	Kristiaan Huppelschoten en Miranda Velner
Groep 6	Roos de Witte en Dennis van Norden
Groep 7	Marc van den Berg
Groep 8	Kayleigh de Goeij



Interne begeleiding	Svenja Ruff
Ondersteuning	Miranda Velner en Corina Aikema
Administratie	Miranda Velner
Activiteiten coördinatie	Kristiaan Huppelschoten
Conciërge	Mike Companjen
Adjunct directeur	Dennis van Norden
Directeur	Ineke Hoekstra

### 3.2 Studenten

Als basisschool leiden wij niet alleen kinderen op, wij zien het ook als onze maatschappelijke taak om ruimte te bieden aan de leerkrachten van de toekomst om het vak te leren. We bieden daarom elk jaar stageplekken aan voor studenten, die dan een gedeelte van hun opleiding bij ons kunnen volgen. In de loop van de jaren hebben we gemerkt dat dit een grote meerwaarde heeft voor de school. De studenten leren van ons maar wij ook van hen. De studenten zijn onderdeel van ons team. Tijdens hun opleiding krijgen zij de kans om bij oudergesprekken aanwezig te zijn en deze ook te voeren, een onderzoek te doen, bij vergaderingen te zijn, enz. De leerkrachten die hen begeleiden, hebben een opleiding gevolgd tot mentor. Op deze manier zijn de studenten aan het eind van hun studie goed toegerust om het vak van leerkracht zelfstandig uit te gaan oefenen.

### 3.3 Groepen

In de onderbouw (kleuters) kiezen we in principe voor gemengde groepen 1 en 2. De oudere leerlingen helpen in deze groep de jongere leerlingen wegwijs te worden binnen de klas en binnen de school. De groepen 1 en 2 werken en spelen veel samen. Vanaf groep 3 werken we zowel met enkele groepen als met combinatiegroepen. Dit is afhankelijk van het aantal leerlingen per groep. Gedurende een schooljaar vinden er regelmatig groep overstijgende activiteiten plaats waarbij leerlingen van verschillende groepen samen opdrachten uitvoeren. Jaarlijks wordt de groepssamenstelling bekeken en kan de indeling van de leerlingen in de groepen worden aangepast.

### 3.4 Lestijden en uren onderwijs

De school heeft een vijfjarige dagen model en een continuooster. Alle leerlingen blijven over op school en eten tussen de middag onder toezicht van een teamlid. Onze lestijden voor de groepen 1 t/m 8 zijn:

Maandag	8.30 – 14.00 uur
Dinsdag	8.30 – 14.00 uur
Woensdag	8.30 – 14.00 uur
Donderdag	8.30 – 14.00 uur
Vrijdag	8.30 – 14.00 uur



's Ochtends gaat de deur om 08.20 uur open. De ouders van groep 1/2 mogen hun kind het hele schooljaar binnen brengen. In groep 3 mag dit tot de herfstvakantie. Het is de bedoeling dat ouders om 8.30 uur de school hebben verlaten, zodat de lessen kunnen beginnen. De leerlingen van de overige groepen gaan zonder ouders naar binnen.

### Verantwoording schooltijden

De groepen 1 t/m 8 zijn volgens de leerplichtwet verplicht in totaal 7520 uren onderwijs te ontvangen in acht jaar tijd. Gemiddeld is dit na aftrek van de vakanties, de vrije dagen en de studiedagen 940 uur per jaar.

### 3.5 Vervanging bij afwezigheid leerkracht

Als een leerkracht onverhoopt niet aanwezig kan zijn (bijvoorbeeld door ziekte, studie, begrafenis), proberen wij voor de groep een vervanger te vinden. Het kan voorkomen dat dit niet lukt. Indien er voor een groep geen invaller beschikbaar is, heeft de school de volgende opties:

1. Een teamlid die op de betreffende dag aanwezig is en niet voor een groep staat, neemt de groep over.

In een school werken diverse teamleden die geen groepsverantwoordelijkheid hebben en dus ambulant zijn. Deze teamleden zijn bevoegd om een groep over te nemen. Dit kan slechts in beperkte mate, omdat hun eigen werk op dat moment blijft liggen. Wij kiezen er daarom voor om deze ambulante teamleden maximaal één dag per week in te zetten als invaller. De teamleden worden in onderstaande volgorde ingezet:

- Leerkracht met een ondersteunende taak;
- Onderwijsassistent;
- Intern begeleider;
- Lid directie.

Als het werk van het betreffende ambulante teamlid het niet toelaat om de groep over te nemen, wordt er alsnog gekozen voor optie 2.

2. De leerlingen van de betreffende groep worden naar huis gestuurd.

Het kan gebeuren dat er voor meerdere dagen in eenzelfde groep geen invaller beschikbaar is. Wij kiezen ervoor om de leerlingen van die groep maximaal twee dagen per week naar huis te sturen. Mocht zich de situatie voordoen, dat er meer dan twee dagen in die week geen invaller beschikbaar is en er geen andere vervanging meer mogelijk is, dan wordt een andere groep naar huis gestuurd. De leerkracht van die groep neemt dan de andere groep over.

Voorbeeld situatie: Geen vervanging in groep A beschikbaar

Dag	Oplossing
1	Groep A gaat naar huis
2	Groep B gaat naar huis; Groep A krijgt les van leerkracht groep B.
3	Groep C gaat naar huis; Groep A krijgt les van leerkracht groep C.
4	Groep D gaat naar huis; Groep A krijgt les van leerkracht groep D.
5	Groep A gaat naar huis.

De directie beslist welke groep naar huis wordt gestuurd. Hierbij wordt onder andere rekening gehouden met eerdere situaties in het lopende schooljaar. Als een groep naar huis wordt gestuurd, maar er is geen opvang mogelijk, dan is de leerling die dag gewoon welkom op school. Wij zorgen dan voor opvang in een andere groep.

Het blijkt dat de incidentele toevoeging van leerlingen verstorend kan werken in de andere groep. Wij kiezen er daarom voor om de leerlingen niet te verdelen over andere groepen. Mocht een leerkracht gedurende een schooldag ziek naar huis gaan, dan kan het zijn dat de leerlingen die dag wel verdeeld worden.

### 3.6 Vakanties

Het vakantieooster voor het schooljaar 2023-2024 is vastgesteld in overleg met de overige besturen voor primair onderwijs in Amersfoort en gaat uit van het vakantieooster dat door het ministerie van OCW wordt vastgesteld.



Voor onze school geldt het volgende vakantieooster:

Herfstvakantie	14-10-2023 t/m 22-10-2023
Kerstvakantie	23-12-2023 t/m 07-01-2024
Voorjaarsvakantie	17-02-2024 t/m 25-02-2024
Goede Vrijdag	29-03-2024
Tweede Paasdag	01-04-2024
Meivakantie	27-04-2024 t/m 12-05-2024 (incl. Koningsdag, Bevrijdingsdag en Hemelvaart)
Tweede Pinksterdag	20-05-2024
Zomervakantie	13-07-2024 t/m 25-08-2024

### 3.7 Studiedagen

Naast alle vakanties hebben wij elk jaar ook nog een aantal studiedagen voor het team. Dit zijn vrije dagen voor de leerlingen.

De studiedagen voor het schooljaar 2023–2024 zijn:

- 22 november 2023
- 24 januari 2024
- 28 maart 2024
- 30 mei 2024

In verband met de verhuizing naar de nieuwbouw zijn alle leerlingen ook vrij op:

- 15 februari 2024
- 16 februari 2024
- 26 februari 2024

## 4. Aannamebeleid en toelating van leerlingen

Binnen KPOA geldt voor alle scholen hetzelfde aanname- en toelatingsbeleid waarin de wettelijke termijnen en de algemene kaders van KPOA zijn opgenomen. Deze is te vinden op [Aanmelden kind \(kpoa.nl\)](https://www.kpoa.nl)

### 4.1 Grenzen van aanname

Onze school heeft haar beperkingen in aanname van nieuwe leerlingen omdat er grenzen zijn aan de mogelijkheden van het lesgeven aan leerlingen. Het bereiken van de maximale groeps grootte op Talentum wordt niet alleen bepaald door het fysieke aantal leerlingen in de groep, maar ook door de

invloed van aangepaste onderwijsbehoefte en ondersteuning van de leerlingen. De beloften van Samenwerkingsverband De Eem vormen het uitgangspunt voor het vaststellen van de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. Een leerling die valt binnen deze beloften, dus zonder extra ondersteuningsbehoefte, krijgt een weging 1,00. Leerlingen die gediagnosticeerd extra ondersteuning nodig hebben, krijgen een ondersteuningsweging. De maximale groeps grootte is 32 leerlingen. Door de aanwezigheid van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte kan de groep dus vol zijn, zonder dat het fysieke aantal leerlingen is bereikt. Op onze website melden we als er in een groep geen plaatsingsruimte meer is.

#### 4.2 Tussentijds wisselen van school

De schoolbesturen in Amersfoort hebben een afspraak gemaakt over het wisselen van school gedurende het schooljaar. Meer informatie hierover is te vinden in het document 'Bestuurlijke afspraken tussentijds overstappen' op [www.basisschool-talentum@kpoa.nl/downloads](http://www.basisschool-talentum@kpoa.nl/downloads).

#### 4.3 Zorgplicht



In Nederland hebben de basisscholen zorgplicht. Dit betekent dat ze ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek. Op de eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het School Ondersteuning Profiel (SOP) leggen scholen vast welke ondersteuning zij kunnen bieden. Leerkrachten en ouders hebben hierop adviesrecht via de medezeggenschapsraad van de school.

#### Binnen de school of op een andere school?

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun voorkeur. De school moet vervolgens een zo passend mogelijk aanbod doen op de eigen, een andere reguliere of een speciale school. Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. De school onderzoekt eerst of ze de leerling zelf de extra onderwijssteun kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het (voortgezet) speciaal onderwijs of van het samenwerkingsverband. Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan moeten zij een passende plek op een andere reguliere of speciale school regelen. Dat gebeurt in overleg met de ouders. De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt.

### 5. Leerling ondersteuning en passend onderwijs

Om de ondersteuning voor leerlingen te coördineren en om leerkrachten te ondersteunen, is er op school een intern begeleider. Tijdens de groepsbesprekingen (2x per jaar) bespreekt de intern begeleider met de desbetreffende leerkracht de ontwikkelingen binnen de groep. Ook gaat de intern begeleider een aantal keren per schooljaar op groepsbezoek. Een individuele leerling wordt besproken tijdens een leerlingbespreking. De directie en de intern begeleider komen regelmatig bij elkaar om de ondersteuning met betrekking tot alle leerlingen in de school op elkaar af te stemmen.

In het School Ondersteuning Profiel (SOP) staat beschreven hoe we de basisondersteuning vormgeven. Hieronder valt bijvoorbeeld de begeleiding in de klas door de leerkracht bij lichte problemen met de verwerking van de leerstof of op sociaal emotioneel gebied. Soms is het niet goed duidelijk wat een kind nodig heeft en soms kan de school een leerling onvoldoende begeleiden binnen de basisondersteuning. In dat geval vraagt de intern begeleider een extern



ondersteuningsteam om samen met school en ouders te kijken wat de leerling nodig heeft om tot ontwikkeling te komen en hoe we dat kunnen realiseren. Het externe ondersteuningsteam bestaat minimaal uit een onderwijsondersteuner van SWV de Eem en een medewerker van het wijkteam. Afhankelijk van de vragen die er zijn, kunnen ook andere deskundigen aansluiten, zoals de jeugdarts GGD of de leerplichtambtenaar. Mogelijke uitkomsten kunnen zijn een arrangement voor extra ondersteuning op school of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs, waar kinderen in kleine klassen met gespecialiseerde leerkrachten optimaal kunnen worden begeleid. Ook verder onderzoek via de gezondheidszorg kan een mogelijkheid zijn om goed in kaart te brengen welke ondersteuning een kind nodig heeft.

### 5.1 Ontwikkelingsvoorsprong

Binnen KPOA bieden alle scholen passend onderwijs. Zo is er onder andere een passend aanbod voor leerlingen die extra instructie nodig hebben én een passend aanbod voor kinderen die iets anders nodig hebben naast de reguliere leerstof. Doelstelling hierbij is, dat de leerling zich evenwichtig ontwikkelt wat betreft sociaal-emotionele, cognitieve, lichamelijke en creatieve ontwikkeling.

Voor de begeleiding van de groep leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong streeft de school het volgende na:

- Wij willen zoveel mogelijk uit de leerling halen wat erin zit (cognitief, sociaal emotioneel, creatief);
- De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het proces en zorgt voor ruimte in het programma zodat het kind extra uitdaging krijgt;
- Wij nemen gepaste maatregelen zoals compacten, verrijken en verbreden;
- De intern begeleider bewaakt het totale proces;
- Er is passend materiaal voorhanden (in de vorm van o.a. Levelwerk);
- Er is communicatie van de groepsleerkracht met ouders.

Het uitgangspunt is het opdoen van vaardigheden:

- Leren leren;
- Leren denken;
- Leren (voor het) leven: zelfstandigheid;
- Leren (samen te) leven: samenwerken;
- Leren leven: produceren en presenteren.

### 5.2 Verwijs Index Risico jeugdigen (VIR)

Leerlingen en jongeren waarbij sprake is van problemen, hebben vaak te maken met meerdere instanties die verschillende problemen behandelen. Om deze reden is een soepele samenwerking tussen al deze instanties noodzakelijk. De verwijsindex is een internetapplicatie waar professionals die met leerlingen en jongeren werken melding kunnen maken van een risico. De meldingen worden samengebracht en dit bevordert een goede, efficiënte en gecoördineerde hulp voor risicojongeren. Als wij een melding doen in de verwijsindex dan informeren wij de betrokken ouders daarover, zij mogen desgewenst de geregistreerde gegevens inzien.

### 5.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vanaf 1 juli 2013 is iedere school wettelijk verplicht te werken met een 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Meer informatie hierover is te vinden op [www.basisschool-talentum@kpoa.nl/downloads](mailto:talentum@kpoa.nl/downloads).

### 5.4 Protocol medisch handelen

KPOA heeft een protocol medisch handelen. Deze is te vinden op [www.basisschool-talentum@kpoa.nl/downloads](mailto:talentum@kpoa.nl/downloads).

### 5.5 GGD en schoolarts



De afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. U krijgt van de GGD bericht als uw kind aan de beurt is voor een onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd in groep 2, daarna in groep 7. Na het onderzoek worden ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen.

Wilt u zelf contact zoeken met de jeugdgezondheidszorg omdat u een vraag heeft of omdat u zich zorgen maakt over uw kind? U kunt hen bereiken op werkdagen van 8.00-17.00 uur via 033-4600046, of via [jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl)

### 5.6 Wijkteam

In het wijkteam werken professionals die veel weten over de opvoeding van kinderen en over jeugdzorg. Zij ondersteunen ouders, kinderen en scholen wanneer er problemen zijn rondom een kind op school of in de gezinssituatie. Wij werken samen met het wijkteam Schothorst/Zielhorst, waardoor een betere afstemming ontstaat tussen onderwijs en zorg.

### 5.7 JOSEE: steunpunt passend onderwijs in de regio Eemland

Zijn er vragen over passend onderwijs dan kunnen ouders terecht bij het jeugd- en oudersteunpunt Eemland: JOSEE ([www.josee.nu](http://www.josee.nu)). U kunt contact opnemen door te bellen 033 – 30 30 488 of te mailen naar [contact@josee.nu](mailto:contact@josee.nu).

## 6. Passend onderwijs

Om passend onderwijs goed vorm te geven is onze school onderdeel van een samenwerkingsverband. Voor scholen in Amersfoort is dat SWV De Eem. In het samenwerkingsverband is een structuur van zorg opgezet, met verschillende niveaus van zorg voor de leerling, gebaseerd op de zes beloftes van het samenwerkingsverband.

- 1: We voeren helder beleid op het gebied van ondersteuning
- 2: We realiseren een veilig pedagogisch klimaat
- 3: We stemmen het onderwijs af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen
- 4: We monitoren de ontwikkeling van leerlingen
- 5: We werken samen met ouders en leerlingen
- 6: We werken samen met ketenpartners vanuit eigen verantwoordelijkheid

De basisondersteuning vormt de basis van onze ondersteuningsstructuur. Onder basisondersteuning verstaan we de vereiste kwaliteit en het niveau van handelen van elke school, die nodig zijn om passend onderwijs te realiseren. De invulling van basisondersteuning bestaat uit een drietal onderdelen:

- Bestuurlijke afspraken rondom basisondersteuning;
- Beloftes rondom basisondersteuning;

- Concrete uitwerking van de zes beloftes.

De zeven uitgangspunten van handelingsgericht werken staan centraal in de basisondersteuning. Dit zijn:

- Onderwijs- en opvoedbehoefte van het kind staan centraal;
- Het gaat om wisselwerking en afstemming tussen kind, onderwijs en opvoeding (systeemdenken);
- De leerkracht doet ertoe;
- Positieve aspecten van kind, onderwijs en opvoeding zijn van groot belang;
- Constructieve samenwerking met alle betrokken partijen;
- Het handelen is doelgericht;
- De werkwijze is systematisch en transparant.

De uitgewerkte basisondersteuning is te vinden op de website van SWV De Eem.

<https://www.swvdeem.nl/voor-ouders/passend-onderwijs/>



SWV de Eem wil voor elk kind een passend onderwijsaanbod met de juiste ondersteuning voor een optimale ontwikkeling. Het zal scholen stimuleren, faciliteren en coachen bij het inzetten van de juiste voorzieningen zo dicht mogelijk bij het kind op school. De onderwijsondersteuner speelt hierbij een centrale rol. Hij/zij ondersteunt de scholen bij de invulling van hun zorgplicht met arrangementen om extra ondersteuning op school te realiseren of het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wanneer het passend onderwijsaanbod een plaatsing op het speciaal (basis)onderwijs is.

## 7. Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het belangrijk dat ouders en leerlingen zich gehoord en gezien voelen. In een prettige sfeer is immers meer ruimte voor openheid en ontwikkeling. Ouders en leerkrachten vullen elkaar aan en zoeken samen naar groei- en ontwikkelingsmogelijkheden van het individuele kind. De ouders krijgen informatie via de schoolgids, de nieuwsbrief en de website. De school peilt de mening van de ouders tweejaarlijks door middel van een enquête.

De ontwikkeling van een kind bespreken we vanzelfsprekend met de ouders. We nodigen alle ouders een aantal keer per jaar persoonlijk uit voor een gesprek over hun kind. U kunt zelf ook altijd contact opnemen met de leraar van uw kind als u iets wilt bespreken, en soms neemt de leraar ook contact op met de ouders als hem of haar iets opvalt.

Actieve ouders leveren hun bijdrage aan de verdere ontwikkeling van school door lid te zijn van de medezeggenschapsraad of de ouderraad. Daarnaast helpen ouders de school bij vieringen, sportactiviteiten, schoolreisjes, de schoolbibliotheek en andere activiteiten.

### 7.1 Medezeggenschapsraad (MR)

Op onze school is, conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) een medezeggenschapsraad actief. Deze bestaat uit twee ouders en twee teamleden. De MR is gesprekspartner van de directie van de school als het gaat over het beleid van de school. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR advies- of instemmingsrecht. Op de website van KPOA is het volledige (G)MR reglement te lezen. <https://cdn1.kpoa.nl/uploads/Editor/reglement-gmr-kpoa-2017-vastgesteld.pdf>

De MR bestaat uit een ouder- en een personeelsdeel. Eén keer per 6-7 weken vindt er een MR-vergadering plaats. Iedere ouder of leerkracht kan het initiatief nemen om agendapunten in te

brengen tijdens de MR-vergadering. De teamleden die zitting hebben, zijn Kristiaan Huppelschoten en Miranda Velner. De ouders zijn vertegenwoordigd door Maritt van Gerwen en Martijn Zilverentant. Het e-mailadres van de MR: [mrtalentum@kpoa.nl](mailto:mrtalentum@kpoa.nl)

### 7.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Onze school maakt deel uit van de Stichting voor KPOA e.o. Voor de stichting als geheel is er een Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief. De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur en bespreekt beleidszaken die gelden voor alle scholen van KPOA. Meer informatie hierover is te vinden op <https://www.kpoa.nl/kpoa/gmr>

### 7.3 Ouderraad

De ouderraad is een groep actieve ouders die de organisatie van de activiteiten op school regelt, in samenwerking met de activiteitencoördinator. Ze organiseren de activiteiten rondom Sinterklaas, Kerst, Pasen, Carnaval, Koningsspelen, het schoolreisje en de avondvierdaagse.

De ouderraad is een aparte stichting, waarin zo'n vijf tot tien ouders deelnemen. Deze ouders zijn het aanspreekpunt voor vragen en opmerkingen over de activiteiten. Spreek de leden daarom gerust aan op het schoolplein of mail naar [ortalentum@kpoa.nl](mailto:ortalentum@kpoa.nl). Dit geldt natuurlijk ook als u geïnteresseerd bent om de ouderraad te komen versterken. De ouderraad heeft ook altijd ouders nodig om incidenteel te ondersteunen bij een activiteit.

De avondvierdaagse is een activiteit buiten schooltijd. Leden van het team van Talentum lopen niet mee. De begeleidende ouders hebben de leiding. Dit geldt vanaf het afleveren bij het startpunt tot het ophalen bij het eindpunt. Als u als ouder niet meeloopt met uw kind, dan valt hij/zij onder het gezag van de andere ouders die wel meelopen. Zij begeleiden de kinderen en mogen ze aanspreken op hun gedrag.

### 7.4 Ouderbijdrage

In Nederland is het basisonderwijs gratis, toch wordt er een vrijwillige bijdrage aan ouders gevraagd. De activiteiten van de ouderraad vallen niet onder het basisonderwijs. De enige inkomstenbron voor die activiteiten is de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage van alle ouders/verzorgers. Het bedrag en de besteding van de ouderbijdrage legt de ouderraad ter goedkeuring voor aan de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad van de school. Ook als de ouderbijdrage niet wordt betaald, zullen wij kinderen nooit uitsluiten bij de activiteiten.

#### Begroting 2023-2024

Schoolreis	€ 32,00
Sinterklaas	€ 8,00
Feestdagen	€ 5,00
Overige activiteiten	€ 5,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 50,00</b>



Naast de vrijwillige ouderbijdrage wordt aan de ouders/verzorgers van groep 8 leerlingen een eenmalige bijdrage gevraagd voor het schoolkamp.

Ouders die om financiële redenen niet in staat zijn om de bijdrage te betalen, kunnen een beroep doen voor een bijdrage van Stichting Leergeld Amersfoort, [www.leergeldamersfoort.nl](http://www.leergeldamersfoort.nl).



## 8. Rechten en plichten

### 8.1 Leerplicht

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand na zijn vijfde verjaardag. Leerlingen van vier mogen naar school maar zijn nog niet leerplichtig. Als een kind vanaf zijn vierde verjaardag naar school gaat, dan gaan we ervan uit dat het kind ook regelmatig de school zal bezoeken. Op die manier went een kind aan regelmaat. Wel kan met de leerkracht worden afgesproken dat het kind kortere schooldagen maakt. Een kind van vijf is leerplichtig en zal tijdens de schooluren op school moeten zijn.

Het kan gebeuren dat een volledige schoolweek voor een vijfjarige nog wat vermoeiend is. Er kan dan gebruikt worden van een speciale regeling. Deze houdt in dat een vijfjarige kleuter ten hoogste vijf uur per week thuis mag blijven, mits de ouders dat tijdig doorgeven aan de schoolleiding.

### 8.2 Verlof en verzuim

Voor bijna alle gevallen heeft u bij afwezigheid van uw kind toestemming nodig van de directeur van de school. De directeur kan in geval van 'gewichtige omstandigheden' toestemming geven tot maximaal tien dagen verlof voor bijzondere omstandigheden per schooljaar. Onder deze gewichtige omstandigheden vallen bijvoorbeeld jubileum, huwelijksfeest en begrafenis van familieleden.

Daarnaast kunnen er bijzondere omstandigheden zijn waarvoor vakantieverlof buiten de schoolvakanties is toegestaan. Dit is geregeld in de Leerplichtwet 1969: verlof buiten de schoolvakanties. Meer informatie hierover kunt u vinden op [www.basisschool-talentum@kpoa.nl/downloads](mailto:www.basisschool-talentum@kpoa.nl/downloads).



### Ongeoorloofd verzuim melden

Als een leerling zonder toestemming niet op school is, dan is dit ongeoorloofd verzuim en moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. Dit wordt gedaan door middel van een melding via een landelijk verzuimregister. De leerplichtambtenaar is een medewerker van de gemeente en hij bewaakt dat alle leerplichtige leerlingen ook echt naar school gaan. Bij ongeoorloofd verzuim stelt hij een proces-verbaal op dat verder wordt afgehandeld door de rechter.

Voor meer informatie over de leerplichtambtenaar kunt u kijken op de website van de gemeente.

Contactgegevens leerplichtambtenaar Gemeente Amersfoort:

T: 033-4695620

E: [leerplicht@amersfoort.nl](mailto:leerplicht@amersfoort.nl)

### 8.3 Schorsen en verwijderen

Leerlingen kunnen, in uitzonderlijke situaties, van school worden gestuurd: schorsing (tijdelijk) of verwijdering (voorgoed). Zoiets gebeurt alleen als een kind (ernstig) ongewenst gedrag vertoont en wordt voorafgegaan door een stappenplan. In voorkomend geval wordt altijd gehandeld conform het protocol 'schorsen en verwijderen' dat door KPOA is opgesteld. U kunt dit protocol lezen op de website van KPOA. <https://www.kpoa.nl/voor-ouders/schorsen-en-verwijderen>.

### 8.4 In- en externe contactpersonen

De interne contactpersonen zijn medewerkers van de school, bij wie alle leerlingen en ouders terecht kunnen als ze met problemen zitten waarover ze een keer in vertrouwen willen praten. Het gesprek kan bijvoorbeeld gaan over pesten, intimidatie of algemene onvrede. Miranda Velner en Anna Borsten zijn onze interne contactpersonen. Wilt u of uw kind liever praten met iemand buiten de

school dan kunt u zich wenden tot de externe contactpersoon. KPOA heeft deze taak belegd bij de CED groep. Beiden zijn bereikbaar op:

- [evp@cedgroep.nl](mailto:evp@cedgroep.nl)
- 010-4071599

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld heeft de inspectie van het onderwijs een meldpunt vertrouwensinspecteurs, tel: 0900-1113111.

### 8.5 Informatie aan ouders

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter wel verschillen. Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en het gezag over hun leerlingen hebben is de situatie eenvoudig: zij krijgen beiden gezamenlijk informatie over hun kind.



Voor ouders die gescheiden zijn, niet meer bij elkaar wonen, maar wel beiden het gezag over hun leerlingen hebben ligt het niet anders: zij hebben beiden recht op informatie over hun kind. Ouders die geen gezag (meer) hebben over hun kind hebben ook recht op informatie. Het burgerlijk wetboek bepaalt, dat in dit geval de met gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder, op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijvoorbeeld schoolrapporten of informatie over extra begeleiding).

Als de ouder zonder gezag de school verzoekt om informatie over de leerling dient de school deze ook verstrekken, hiervoor gelden de volgende bepalingen:

- De informatie wordt niet verstrekt als deze niet in dezelfde vorm aan de met gezag belaste ouder is verstrekt;
- De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet;
- Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder, mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie;
- De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto;
- Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen;
- Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

### 8.6 Privacy

Stichting KPOA vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die op 25 mei 2018 van kracht is gegaan, vormt het uitgangspunt van ons privacy beleid. Op de website van KPOA, [www.kpoa.nl](http://www.kpoa.nl) kunt u actuele en aanvullende informatie vinden rondom het thema privacy.

### 8.7 Schoolveiligheidsplan

We streven ernaar om in alle opzichten een veilige school te zijn. Dit doen we op de volgende manier:

- De school heeft een schoolveiligheidsplan;
- Op school is een aantal bedrijfshulpverleners (BHV-er) opgeleid. Zij kunnen eerste hulp verlenen bij ongevallen en zullen in actie komen als er ontruiming van het gebouw nodig is bij een calamiteit;
- Ten minste één keer per schooljaar oefenen we met de leerlingen om het gebouw zo snel en ordelijk mogelijk te verlaten bij een calamiteit;
- We voeren iedere 4 jaar een quickscan uit van een risico inventarisatie (RI&E) om risico's in de veiligheid in kaart te brengen;
- Op basis hiervan maken we jaarlijks een plan van aanpak om te verbeteren waar dat kan;
- We houden ieder jaar een leerling peiling om de sociale veiligheid van de leerlingen in beeld te hebben en te houden. Ook op basis van deze peiling maken we een analyse en een plan van aanpak om het welbevinden van onze leerlingen te kunnen waarborgen.

### 8.8 Verzekeringen

KPOA heeft voor alle scholen, leerlingen en medewerkers een aantal verzekeringen afgesloten. De collectieve ongevallenverzekeringen biedt dekking bij schade, die niet gedekt wordt door uw eigen verzekering veroorzaakt door ongevallen, gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreisjes. De school heeft ook een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Indien er sprake is van verwijtbaar gedrag door een medewerker van de school, waarvoor de school aansprakelijk wordt gesteld, dan biedt deze verzekering dekking voor zaak- en letselschade.

### 8.9 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. In eerste instantie bespreekt u uw probleem of klacht met de betrokken persoon. Als de behandeling van uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid is afgehandeld dan kunt u een klacht indienen bij het College van Bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie. We verwijzen naar de website van de school en van KPOA voor de volledige klachtenregeling.

<https://www.kpoa.nl/voor-ouders/klachtenregeling>

## 9. Peuterschool en buitenschoolse opvang

Talentum is een kindcentrum, wat betekent, dat wij nauw samenwerken met de peuterschool en de buitenschoolse opvang van Partou.

### Partou Peuterschool: Voorbereiden op school (2-4 jaar)

In de school is een peuterschool. Peuters zijn heel leergierig. Alles wat een kind kan en doet, wordt nauwkeurig gevolgd door de medewerkers van Partou. Ze bieden activiteiten aan om vaardigheden verder te ontwikkelen en de peuters voor te bereiden op school. Dit gaat in een vast dagritme, net als op school. De dag start altijd in de kring en daarin wordt verteld wat er die dag op het programma staat. Samen eten ze fruit, lezen ze voor uit een boek en doen ze activiteiten aan de hand van een thema, zoals kleuren, verkeer of de lente. Alles wat ze doen, stemmen ze zo goed mogelijk af met school, zodat uw peuter straks vol zelfvertrouwen over kan stappen naar de basisschool. Wilt u meer weten kijk dan even op de website:

[www.partou.nl/koningkarelpad-pov](http://www.partou.nl/koningkarelpad-pov).



### Buitenschoolse opvang (4 – 12 jaar)

Op buitenschoolse opvang zijn twee gezellige groepsruimtes. In de ene bouwen de jongere kinderen fraaie kastelen van doeken en tafels. In de andere ruimte maken de oudere kinderen muziek, doen Kolonisten of chillen ze met een boekje op de bank. Een frisse neus halen ze dagelijks buiten op het

plein! Onze BSO is op alle (studie)dagen in het jaar open en uw is kind van harte welkom! Wilt u meer weten kijk dan even op de website: [www.partou.nl/koningkarelpad-bso](http://www.partou.nl/koningkarelpad-bso).

Om gebruik te maken van de BSO, neemt u zelf contact op met Partou. Het contract dat het bestuur (en dus de school) heeft afgesloten met de aanbieders van BSO biedt de ouders geen garantie voor een plaats voor buitenschoolse opvang. Naschoolse opvang inclusief vakantieopvang vallen onder de Wet Kinderopvang. U kunt een tegemoetkoming van de overheid krijgen: de kinderopvangtoeslag. Voor meer informatie kijkt u op [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl).

## 10. Samenwerking met anderen in de wijk: ABC

De Amersfoortse Brede scholen Combinatie (ABC) is een combinatie van onderwijs-, welzijn- en zorgvoorzieningen voor kinderen. Talentum, De Kei, Parkschool, SKA, Partou en Indebuurt033 werken samen in het ABC-netwerk. De missie van ABC is het samenbrengen van kinderen en volwassenen. Niet alleen wonen in dezelfde wijk, maar vooral ook samen leven en opgroeien in de wijk. Hiervoor worden vele initiatieven genomen en activiteiten georganiseerd na schooltijd en in de schoolvakanties.



Op de website [www.abc-amersfoort.nl](http://www.abc-amersfoort.nl) is informatie te vinden over de activiteiten die gaan plaatsvinden. De kinderen kunnen zich ook via deze website aanmelden voor deelname aan een activiteit.

## 11. Veel gestelde vragen over praktische zaken

Vraag	Antwoord
Afspraken voor behandeling	<b>Kan ik een afspraak maken voor mijn kind tijdens schooltijd voor een behandeling?</b> Als uw kind voor onderzoek of behandeling naar dokter, tandarts of specialist moet, maakt u dan een afspraak ná schooltijd. Lukt dat niet, dan verwachten we van u, dat u de leerkracht vooraf op de hoogte stelt van de afwezigheid van uw kind.
Doorschuifochtend	Aan het eind van elk schooljaar organiseren we een doorschuifochtend. Alle leerlingen gaan dan een aantal uren naar de nieuwe groep van het komende jaar. Ze ontmoeten dan ook de nieuwe leerkracht(en). De leerlingen van groep 8 van alle basisscholen in Amersfoort gaan die dag naar de middelbare school om daar kennis te maken.
Informatie over school	<b>Hoe blijf ik op de hoogte wat er in de school gebeurt?</b> Elke twee weken krijgt u een nieuwsbrief toegestuurd via Social schools. In deze omgeving ziet u ook onze jaaragenda en kunnen we oudergesprekken plannen. Verder vindt u informatie op onze website: <a href="http://www.basisschool-talentum.nl">www.basisschool-talentum.nl</a> .
Gymles	<b>Wat moet mijn kind aan tijdens de gymles?</b> De leerlingen uit groep 1/2 gymmen in hun ondergoed en op blote voeten, de speelzaal wordt regelmatig schoongemaakt. Gympakjes/broekjes zijn niet nodig. De leerlingen uit groep 3 t/m 8 gymmen op gymschoenen die alleen voor de gymles worden gebruikt en in een speciaal voor de gymles

	meegebracht T-shirt en broek. De leerlingen nemen aan het einde van de dag de gymtas mee naar huis.
Huiswerk	<b>Vanaf welke groep krijgt mijn kind huiswerk mee?</b> In lagere groepen kan er aan ouders gevraagd worden samen thuis met het kind extra te oefenen. In de hogere groepen krijgen de leerlingen incidenteel huiswerk. Het huiswerk kan iets maken, leren, oefenen of meebrengen inhouden.
Mobiele telefoons	<b>Mogen leerlingen een mobiele telefoon meenemen naar school?</b> Wij verbieden het niet dat leerlingen hun mobiele telefoon meenemen naar school, maar we hebben wel duidelijk regels: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingen hebben gedurende de hele schooldag hun mobiele telefoon uit en opgeborgen, behalve als de leerkracht toestemming geeft voor het gebruik;</li> <li>• Wanneer een mobieltje onder schooltijd wel aan staat of in gebruik is, nemen we het in en kan het alleen door de ouders afgehaald worden;</li> <li>• Talentum is niet verantwoordelijk voor vermissing, schade of verlies;</li> <li>• Het is voor leerlingen niet toegestaan foto's of filmpjes te maken, tenzij dit is afgesproken met de leerkracht.</li> </ul>
Omgang met spullen van school	<b>Wat als mijn kind per ongeluk iets kapot maakt?</b> Alle materialen die de leerlingen nodig hebben om goed aan de slag te kunnen, worden door school verstrekt. We houden de leerlingen voor, dat ze netjes met de spullen moeten omgaan. Als een kind een keer een ongelukje heeft (kapotte pen, vlek in een boek, o.i.d.) vinden we dat niet erg. Als dat echter herhaaldelijk gebeurt, zullen we op enig moment besluiten om de schade (gedeeltelijk) te laten vergoeden door de ouders.
Schoolreisje	<b>Hoe worden de schoolreisjes georganiseerd?</b> Het is de bedoeling, dat alle leerlingen jaarlijks op schoolreisje gaan. De bestemmingen hebben altijd een educatieve en/of actieve grondslag. Samen met de ouderraad organiseert de activiteiten coördinator van school deze schoolreisjes.
Social schools	<b>Hoe meld ik mij aan voor Social schools?</b> Als uw kind start op Talentum, ontvangt u een aanmeldingsbrief voor Social schools. In deze brief staat hoe u zich kunt aanmelden en uw kind kunt activeren. U beheert zelf uw eigen gegevens in Social schools. Een overstap naar een nieuw mailadres moet u dus zelf wijzigen. In Social schools kunt u zelf kiezen welke gegevens u vrijgeeft voor inzage door andere ouders. Als u de vrijgave hiervan blokkeert, kunnen andere ouders uw gegevens niet zien. Talentum verstrekt geen privégegevens van andere ouders.
Speelgoed	<b>Mag mijn kind speelgoed mee naar school nemen?</b> Op school hebben we voldoende lesmaterialen om ons onderwijs vorm te geven. De leerlingen mogen alleen speelgoed en andere spulletjes meenemen, als ze dat met hun juf of meester hebben besproken. De groepen ½ hebben elke vrijdag voor de vakantie "speelgoed-dag". De leerlingen mogen dan één stuk speelgoed van thuis meenemen.
Sponsoring	<b>Hoe gaat Talentum om met sponsoring?</b>

	Het bestuur van KPOA heeft het Convenant Sponsoring ondertekend, dat is opgesteld door onderwijs- en ouderorganisaties, het ministerie, vertegenwoordigers uit het onderwijs en de Consumentenbond. Alle KPOA-scholen handelen conform het convenant.
Start schooljaar	<b>Hoe starten we het schooljaar?</b> De school start het schooljaar met een inloophmoment op de eerste schooldag. Alle ouders zijn deze ochtend van 08.30 – 09.00 uur welkom in de klas van hun kind.
Tussendoortje en lunch	<b>Welk tussendoortje en lunch kan ik mijn kind meegeven?</b> Voorafgaand aan de eerste pauze (rond 10.00 uur) wordt in de groepen met de kinderen gegeten. Geef uw kind a.u.b. iets kleins mee, een boterham of fruit en iets te drinken (geen priklimonade). Voor de lunch kunt u denken aan boterham(men), fruit of komkommer, tomaat, etc. We stellen het op prijs wanneer ouders hun kinderen geen snoep, chips en chocolade meegeven.
Verjaardag	<b>Hoe vieren we verjaardagen?</b> Als leerlingen jarig zijn, vinden ze het vaak leuk om te trakteren, hoewel dat natuurlijk niet verplicht is. Wij stellen het op prijs als u geen snoep meegeeft als traktatie. De kinderen trakteren alleen in hun eigen groep. Rond de vakanties en op bijzondere dagen is het handig om in overleg met de leerkracht een goed tijdstip en/of een geschikte dag te plannen.
Verplaatsing en vervoer onder schooltijd	<b>Hoe vervoeren we leerlingen tijdens schooltijd?</b> Met inachtneming van de adviesrichtlijnen van de ANWB worden onze leerlingen onder strikte voorwaarden onder verantwoordelijkheid van de school verplaatst. Bij beschikbaarstelling en inzet van vervoer door derden, waaronder ouders, zal dat onder onze voorwaarden plaatsvinden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouders die als begeleider meegaan en kinderen in hun auto vervoeren, moeten beschikken over een inzittendenverzekering.</li> <li>• Kinderen kleiner dan 1,35 m: een goedgekeurd en geschikt kinderbeveiligingsmiddel is verplicht;</li> <li>• Kinderen groter dan 1,35 m en volwassenen: autogordel verplicht, zo nodig met een goedgekeurde stoelverhoger.</li> </ul>
Website	<b>Welke informatie vind ik op de website?</b> Onze school heeft een eigen website <a href="http://www.basisschool-talentum.nl">www.basisschool-talentum.nl</a> . Op deze website vindt u de schoolkalender, de nieuwsbrief, informatie over de oudervereniging, overblijf etc.
Wennen	<b>Mag mijn kind komen wennen als hij/zij nieuw is op school?</b> Voordat een kind vier jaar wordt, mag hij/zij twee keer een dagdeel van 08.30 – 11.30 uur komen wennen. De leerkracht neemt hiervoor contact op met de ouder(s). Ook als oudere kinderen nieuw op school komen, mogen ze komen wennen. Dit gaat in overleg met de leerkracht.
Ziekmelden	<b>Hoe meld ik mijn kind ziek?</b> Kan uw kind door ziekte niet naar school komen, dan verwachten we dat u ons daarvan voor schooltijd telefonisch op de hoogte stelt vóór 08.25

uur. Indien een kind zonder afmelding niet aanwezig is, zal de leerkracht 's ochtends rond 09.00 uur contact met u zoeken.

## 12. Namen, adressen, telefoonnummers

Naam	Adres
Talentum	Koning Karelpad 12 (tijdelijk Koning Karelpad 2) 3813 HC Amersfoort 033-4720634 <a href="mailto:talentum@kpoa.nl">talentum@kpoa.nl</a> <a href="http://www.basisschool-talentum.nl">www.basisschool-talentum.nl</a>
College van Bestuur (Stichting KPOA)	Dhr. W. Roelofs en dhr. M. van Elteren Postbus 930 3800 AX Amersfoort
Bezoekadres KPOA	Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o. Amsterdamseweg 41 3812 RP Amersfoort 033-2570645 <a href="mailto:info@kpoa.nl">info@kpoa.nl</a> <a href="http://www.kpoa.nl">www.kpoa.nl</a>
Stichting Leergeld	<a href="http://www.leergeldamersfoort.nl">www.leergeldamersfoort.nl</a> <a href="mailto:info@leergeldamersfoort.nl">info@leergeldamersfoort.nl</a>
Partou	BSO: <a href="http://www.partou.nl/koningkarelpad-bso">www.partou.nl/koningkarelpad-bso</a> Peuterschool: <a href="http://www.partou.nl/koningkarelpad-pov">www.partou.nl/koningkarelpad-pov</a>
Informatiepunt Passend Onderwijs voor Ouders	Bel of mail met vragen, T: 0333030488 of <a href="#">Contact - JOSEE</a> W: <a href="http://www.josee.nu">www.josee.nu</a>
GGD Jeugdgezondheidszorg	Service center JGZ T: 033-460 00 46 E: <a href="mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl">jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl</a> W: <a href="http://www.ggdru.nl">www.ggdru.nl</a> Bereikbaar: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur
Externe contactpersoon Stichtingsbestuur	Jeroen Meiboom Sylvia van Bracht Postbus 8639 3009 AP Rotterdam 010-4071599 <a href="mailto:evp@cedgroep.nl">evp@cedgroep.nl</a>